

## Algemene voorwaarden

### Algemene voorwaarden

De eenmanszaak Liefsteling Kindercoaching, gevestigd te Herten, Nederland. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 75619849.

### Artikel 1 Definities

1. Liefsteling: ik ben de gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer.
2. Opdrachtgever: jij bent de opdrachtgever van Liefsteling. Onder opdrachtgever wordt ook verstaan: wederpartij, deelnemer of extra deelnemer bedoeld. Veelal de wettelijk gezag hebbende ouder(s) of de wettelijke vertegenwoordiger van het kind.
3. Overeenkomst: elke mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waaronder het volgen van mijn online en/ of offlineprogramma, het afnemen van een andere opdracht of andere dienst.
4. Producten: alle door Liefsteling geleverde diensten en daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Onder andere werkvormen, lesmateriaal, huiswerkopdrachten, video's, documenten, e-books etc.
5. Diensten: onder diensten wordt verstaan de te leveren of geleverde diensten, zoals kindercoaching, oudercoaching, workshops, lezingen en wobbelyoga (zowel individueel als in groepsverband).

### Artikel 2 Toepasselijkheid van voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen jou en mij, voor zover deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is uitgesloten, in welk geval expliciet anders is overeengekomen.
2. Eventuele voorwaarden van jou worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Wij (Liefsteling en wederpartij) zullen in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en). Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht genomen.
4. Ik ben bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerktreding. Indien geen tijdstip van inwerktreding is medegedeeld, treden wijzigingen tegenover de wederpartij in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

### Artikel 3 Kennismaken – informatie –uitwisseling

1. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer niet eerder een overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst een gesprek plaats vinden.
2. Tijdens een eerste afspraak zal de opdrachtnemer de opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden en de gehanteerde prijzen en tarieven voor de betreffende dienst. Prijzen zijn in te zien op [www.liefsteling.com](http://www.liefsteling.com)

3. Opdrachtgever zal Liefsteling voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan zal Opdrachtgever aan Liefsteling mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

#### Artikel 4 Offertes en aanbiedingen

1. De door mij gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Ze zijn geldig gedurende veertien (14) dagen, tenzij anders is aangegeven of overeengekomen. Ik ben slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding door jou binnen 14 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
2. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn inclusief Btw, tenzij anders aangegeven.
3. Wanneer de aanvaarding anders is en daarmee afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod ben ik daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt in een dergelijk geval niet in deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij ik anders aangeef.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige aanbiedingen.

#### Artikel 5 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand nadat de aanmelding voor een dienst door mij bevestigd is, bijvoorbeeld door middel van een offerte, intakeformulier, factuur of e-mail. Dit kan zowel schriftelijk als digitaal.
2. De door mij opgestelde offerte of factuur wordt gezien als het document wat de opdracht juist en volledig weergeeft, tenzij de opdrachtgever daartegen onmiddellijk en schriftelijk protesteert.
3. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden mij alleen, wanneer deze door de opdrachtgever schriftelijk binnen veertien (14) dagen zijn bevestigd en de opdrachtgever daartegen niet binnen vijf (5) werkdagen schriftelijk protest aantekent.
4. Ik ben gerechtigd, na het aangaan van de overeenkomst, van jou zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting zal worden voldaan als aan de overige verplichtingen, voordat (verder) prestatie nodig is.
5. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en de opdrachtgever is niet de enige wettelijk gezag hebbende ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van het kind, dan geldt tevens het gestelde in lid 6,7 en 8.
6. Alle wettelijk gezag hebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het kind. De gezaghebbende ouder die opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het kind en is verplicht om er voor zorg te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
7. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het kind, dan is opdrachtgever verplicht om mij hier van op de hoogte te stellen. In dit geval ben ik niet toegestaan om het kind verder te begeleiden.
8. Indien de opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde lid 4 en/ of 5 heeft voldaan, dan zijn de gevolgen hiervan voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever zal Liefsteling volledig vrijwaren indien ik ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.

## Artikel 6 Uitvoering door derden

Jij stemt ermee in, dat ik de overeenkomst onder mijn verantwoordelijkheid kan laten uitvoeren door de medewerkers en anderen die op enigerlei wijze werkzaam zijn voor, in dienst zijn van of verbonden zijn aan mijn bedrijf Liefsteling of zo nodig door derden, met terzijdestelling van artikel 7:404BW en 7:407 lid 2 BW.

## Artikel 7 Facturatie en betaling

1. Voor de uitvoering van een overeenkomst ben jij het honorarium, reiskosten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Aanbiedingen van opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door jou is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
3. Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende tarief van het gekozen programma, dienst of product van mij of een ander, door mij schriftelijk bevestigd tarief. Factoren als belang van de opdracht, specialistische aard van de opdracht, draagkracht van de opdrachtgever en spoedeisendheid van de uit te voeren werkzaamheden, kunnen aanleiding geven voor aanpassing van het tarief.
4. Ik ben steeds gerechtigd van jou een voorschot van betaling te vragen. Een voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
5. Jij bent verplicht de door mij verzonden facturen te voldoen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Gelieve te betalen voor het moment van (eerste) afname van de dienst. Betaling moet geschieden op de manier zoals op de factuur vermeld staat. Bij het uitblijven van de (tijdige) betaling ben jij, zonder nadere ingebrekenstelling, direct in verzuim en ben je een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de geleende wettelijke (handels)rente. De kosten verbonden aan de invordering komen geheel voor rekening van jou.
6. Betaling in termijnen is slechts mogelijk wanneer dit aangegeven wordt door mij. Dit staat vermeld op de website bij het programma of dienst.
7. Jij bent niet gerechtigd jouw betalingsverplichtingen op te schorten, ook niet in geval van klachten.

## Artikel 8 Regels rond afspraken

1. Afspraken voor een sessie en/ of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat het kind tijdig op de afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken.
2. Indien een sessie en/ of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat het kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/ of activiteit voortduurt na het overeengekomen sluitend tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.
3. Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/ of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor mij.

## Artikel 9 Wijziging overeenkomst

1. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht het noodzakelijk is om de afgesproken werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen wij (Liefsteling en wederpartij) tijdig en in gezamenlijk overleg de opdracht/ overeenkomst aanpassen.

2. Wanneer de opdracht na het bevestigen van de opdracht, zoals uitgelegd in artikel 4 onder 1, gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. De aanvullende opdracht zal op verzoek van jou in een offerte gecommuniceerd worden.
3. Wanneer partijen overeenkomen dat de opdracht/ overeenkomst gewijzigd of aangevuld wordt, kan het tijdstip van afronding van de opdracht hierdoor veranderen en dus beïnvloed worden. Ik zal jou hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
4. Indien de wijzigingen of aanvullingen financiële consequenties heeft of andere gevolgen heeft op de overeenkomst, zal ik jou hier over vooraf inlichten.
5. Indien een vast honorarium is afgesproken/ overeengekomen, zal ik aangeven in hoeverre de wijziging(en) of aanvulling(en) van de overeenkomst het honorarium te boven gaat.

### Artikel 10 Verplichtingen van jou

1. Jij dient ervoor te zorgen dat ik de juiste en volledige informatie heb gekregen die ik aan jou gevraagd heb en nodig ben voor de training en/ of coaching. Dit geldt eveneens voor informatie over extra gezinsleden.
2. Jij bent eraan gebonden om de bepalingen in de overeenkomst te volgen, als ook deze algemene voorwaarden.
3. Ook ben jij verplicht je te houden aan de in de overeenkomst opgenomen bepalingen, als ook deze algemene voorwaarden.
4. Wanneer er een tijdsplanning is voor een programma en/ of onderdelen van een programma moet dit binnen deze tijdsplanning worden voltooid.
5. Tijdens de training / coaching dien jij je, vanuit een positieve basishouding, coöperatief op te stellen.

### Artikel 11 Rechten van Liefsteling

Ik ben gerechtigd om:

- a. De inhoud van een programma, dienst of product tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering.
- b. De groeps grootte te bepalen ten aanzien van de training en coachsessie in een programma.
- c. De planning van onderdelen van een programma, dienst of product ten aanzien van plaats of tijd tussentijds te wijzigen.
- d. Te bepalen welke docent/ trainer een training of coaching zal geven en eventueel een docent/ trainer tussentijds te vervangen.
- e. Bij onvoldoende aanmeldingen of om andere motiverende redenen een programma of andere dienst voor aanvang geheel af te gelasten. Jij ontvangt hiervan bericht, zonder dat ik gehouden aan opgave van reden, waarna jouw betalingsverplichtingen vervallen en/ of reeds voldane betalingen worden gerestitueerd.
- f. (Tussentijds) Bepaalde deelnemer/ afnemer te weigeren aan deelname om welke reden dan ook. De betreffende deelnemer/ afnemer ontvangt hiervan bericht, zonder dat ik verplicht ben mijn redenen hiervan bekend te maken, waarna jouw betalingsverplichting vervalt en reeds voldane betalingen (naar evenredigheid van nog niet ontvangen prestaties) worden gerestitueerd.

## Artikel 12 Annulering door, opzegging van en/ of verhindering van deelname aan programma

1. Jij mag en bent gerechtigd om deelname aan een programma of dienst te annuleren en daarmee de overeenkomst op te zeggen. Indien je een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het kind door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dien jij mij hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
2. Annulering en opzegging kan alleen door middel van het schriftelijk melden via brief of e-mail, of indien wobbelyoga ook per whats-app bericht, en is pas geldig wanneer ontvangst ervan is bevestigd door mij.
3. Bij annulering of opzegging ben ik niet gehouden tot restitutie van het door jou betaalde bedrag en jij bent gehouden de (nog eventueel) verschuldigde betaling(stermijnen) te voldoen.
4. Bij annulering en opzegging zoals omschreven onder 1 van dit artikel, voor individuele begeleiding:
  - a. Binnen 2 weken voor de afspraak bedragen de kosten 50% van het factuurbedrag.
  - b. Binnen 72 uur voor de afspraak bedragen de kosten 75% van het factuurbedrag.
  - c. Binnen 24 uur voor de afspraak bedragen de kosten 100% van het factuurbedrag.
5. Bij annulering en opzegging zoals omschreven onder 1 van dit artikel voor elke dienst in groepsverband:
  - a. Binnen 4 weken voor de afspraak bedragen de kosten 25% van het factuurbedrag.
  - b. Binnen 1 weken voor de afspraak bedragen de kosten 50% van het factuurbedrag.
  - c. Binnen 24 uur voor de afspraak bedragen de kosten 100% van het factuurbedrag.
6. Annulering en opzegging is niet meer mogelijk wanneer het programma begonnen is. In ieder geval: er bestaat geen mogelijkheid tot restitutie van het gefactureerde of reeds voldane bedrag. Er bestaat wel de mogelijkheid om het programma te starten op een ander moment.
7. Verplaatsing van geplande diensten is slechts mogelijk in uitzonderlijke situaties, uitsluitend ter beoordeling van mij. Gemiste gesprekken kunnen niet zonder meer worden ingehaald en leiden niet tot een wijziging of vermindering van de (betalings)verplichtingen van jou.

## Artikel 13 Annulering door mij (tussentijds) bij een programma

Ik ben gerechtigd om zonder opgave van redenen een programma of dienst tussentijds te annuleren. In een dergelijk geval heb jij recht op terugbetaling van de door jou betaalde bedragen met daarop in mindering gebracht de inmiddels geleverde prestaties van mij.

Ik ben te allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Jij zult op de hoogte worden gebracht. Onder overmacht wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

## Artikel 14 Opschorting en beëindiging

1. Ik ben bevoegd mijn werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist wanneer (maar niet limitatief en/ of uitsluitend):
  - a. Jij in verzuim bent de overeengekomen prijs, inclusief de verschuldigde rente en kosten te voldoen.  
EN/ OF
  - b. Jij in verzuim bent de geleverde zaken in ontvangst te nemen.  
EN/ OF

- c. Jij na het sluiten van de overeenkomst mij de ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat jij de verplichtingen niet zal nakomen, waaronder de omstandigheden dat blijkt dat je onvoldoende kredietwaardig bent.  
EN/ OF
  - d. Jij jouw verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt.  
EN/ OF
  - e. Je failliet bent, waaronder begrepen dat je in staat van faillissement wordt of bent verklaard, sprake is van surseance van betaling en/ of aanvraag daartoe, en/ of sprake is van een (wettelijke) schuldsaneringsregeling.  
EN/ OF
  - f. Je niet (meer) beschikkingsbevoegdheid bent over jouw vermogen.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden volgens dit artikel, ben je ten minste 30% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Voornoemde bedrag is terstond en direct opeisbaar. Het hiervoor genoemde is onverminderd de gehoudenheid van de jou reeds door mij verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden en onverminderd te terecht van mij om de gehele schade in rechte te vorderen.
  3. Bij een ontbinding krachtens dit artikel strekken alle ontvangen termijnen primair in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op opengevallen rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom en lopende rente.

#### Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. Ik span mij naar mijn beste inzicht en vermogen in bij de uitvoering van mijn werkzaamheden betreffende training en coaching. Het uiteindelijk resultaat hiervan is ook afhankelijk van de factoren waarop ik geen invloed uit kan oefenen. Ik kan daarom ook geen garantie geven met betrekking tot het resultaat van de door mij verrichte werkzaamheden.
2. Ten aanzien van de levering van producten is de eventuele aansprakelijkheid van mij beperkt tot het eventueel leveren van een vervangen product dan wel op terugbetaling van het door jou betaalde bedrag in geval van een ondeugdelijke levering.
3. Ik ben niet aansprakelijk tegenover jou door enige schade als gevolg van enig verzuim in de nakoming van mijn verplichtingen tegen jou of schade die direct of indirect het gevolg is van de uitvoering van overeenkomst, tenzij indien er voor zover deze schade is te wijten aan mijn opzet of bewuste roekeloosheid.
4. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of het verzuim van derden of hulppersonen die door mij belast zijn met de uitvoering van de werkzaamheden.
5. Ik ben niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming van jou (of extra deelnemer) of derden.
6. Liefsteling heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid.

#### Artikel 16 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, elke omstandigheid buiten mijn macht die van dien aard is dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd van mij (niet toerekenbare tekortkomingen in de nakoming).
2. Onder overmacht wordt mede verstaan: oorlog, onrusten en vijandelijkheden van welke aard dan ook, blokkade, boycot, natuurrampen, epidemieën, gebrek aan grondstoffen, verhindering en onderbreking van transportmogelijkheden, storingen in mijn bedrijf, in- en uitvoerbepalingen of –verboden, belemmeringen veroorzaakt door maatregelen, wetten of besluiten van internationale, nationale en/ of regionale (overheid-)instanties.

3. Als ik, door overmacht mijn verplichting niet naar behoren of niet tijdig kan nakomen, ben ik gerechtigd de overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte als ontbonden te beschouwen, dan wel voor bepaalde of onbepaalde tijd op te schorten. In geval van overmacht kun jij mij niet tot schadevergoeding aanspreken.

#### Artikel 17 Vertrouwelijkheid en privacy

1. Alle informatie die verkregen zal worden tijdens een programma, dienst of ander product zal in alle vertrouwelijkheid bewaard worden. Daarnaast zal geen inhoudelijke informatie openbaar gemaakt worden die ik in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen heb van jou, tenzij anders is overeengekomen of ik daartoe ben gehouden op grond van wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Jij, als afnemer, deelnemer of extra deelnemer, bent gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die jij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ter zake van een programma van mij of andere afnemers of (extra) deelnemers aan een programma hebt verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door mij of andere deelnemers is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel wordt de informatie als vertrouwelijk aangemerkt.
3. Voor overleg met derde in het belang van het kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezag hebbende ouders en indien relevant van het kind. Artikel 5, lid 5.

#### Artikel 18 Intellectuele eigendomsrechten

1. De intellectuele eigendomsrechten van de door mij ontwikkelde methodes, trainingen, programma's, documenten, brochures, hand-outs, voordrachten, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op mijn website of social mediakanalen, e-books, e-mails, modellen, technieken, andere bescheiden en informatie die voortkomen uit mijn werkzaamheden en software die ik gebruik berusten bij mij of mijn licentiegever, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.
2. Het intellectueel eigendomsrecht en auteursrecht voor de in artikel 16 onder 1 genoemde manieren worden niet op basis van een overeenkomst overgedragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van mij is het niet toegestaan om enig door mij of aan mij geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook, aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.
4. Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit de door mij geleverde informatie te verwijderen of te wijzingen.

#### Artikel 19 Persoonsgegevens

Ik behandel persoonsgegevens die ik heb ontvangen in het kader van de overeenkomst met jou strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving.

#### Artikel 20 Klachten

Klachten over de verrichtingen werkzaamheden dienen, op straffe van verval van recht, door de opdrachtgever binnen acht (8) dagen na ontdekking van gebrek, doch uiterlijk binnen één (1) maand na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld bij mij.

---

*Het gedrag van je kind vertelt je zoveel meer!*

---



Er is een klachtenregeling vastgesteld, overeenkomstig de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Jij kunt een beroep doen op de klachtenregeling en je desgewenst gratis laten bijstaan door een klachtenfunctionaris. Indien de klachtenregeling is doorlopen en de klager is het met de uitkomst niet eens, dan kan de klager de klacht voorleggen aan een erkende Geschilleninstantie. De klachtenregeling en informatie over de klachtenfunctionaris en de Geschilleninstantie zijn te vinden op de website van Liefsteling; [www.liefsteling.com](http://www.liefsteling.com)

#### Artikel 21 Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen, voordat een beroep wordt gedaan op de rechter, hun uiterste inspanning leveren een geschil in overleg te beslechten.
3. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegd rechter in de vestigingsplaats van Liefsteling.
4. Deze algemene voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van opdrachtnemer: [www.liefsteling.com](http://www.liefsteling.com)